

Zarządzenie Nr 10/2026

Burmistrza Grabowa

z dnia 29 stycznia 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania
„Dożywianie najuboższych mieszkańców gminy”.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) w związku z art. 4 ust.1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761), zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - dożywiania najuboższych mieszkańców gminy.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Grabowa

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie**

„Dożywianie najuboższych mieszkańców gminy”

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761), prowadzące działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna ze sferą zadań objętych konkursem.

I. Rodzaj zadania:

1. Pomoc społeczna, w tym:
 - 1) dożywianie najuboższych mieszkańców gminy

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Dotacja może zostać udzielona na powierzenie (sfinansowanie) realizacji zadania publicznego lub wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadania publicznego.
- 3) Zastrzega się prawo do nierozdysponowania całości w/w kwoty na złożone oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których oferty dotyczą realizacji zadań z udziałem mieszkańców gminy, zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
3. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków finansowych przeznaczonych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
4. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Jeżeli wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
6. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązani są do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
7. W ramach dotacji pokrywane winny być jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinni przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości 15%, dokładne zapisy w tej kwestii ustalać będzie umowa zawarta z oferentem.
10. Pozafinansowy wkład własny (np. wolontariat, użyczenie pomieszczeń, sprzętu itp.) nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
11. Burmistrz Grabowa może odmówić organizacji pozarządowej oraz podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionym w drodze konkursu podpisania z nimi umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego lub ich reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na koszty stałe, w tym wynagrodzenia członków zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania np. trenerów, osób prowadzącymi zajęcia świetlicowe z dziećmi itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji niedotyczące przedmiotu realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – dożywiania najuboższych mieszkańców gminy, zakup środków trwałych, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty niezwiązane z

realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty i inne.

13. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta.
14. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - zapłata kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na oferenta
 - zobowiązań oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki lub kredytu oraz koszty obsługi zadłużenia.
15. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Grabowa a organizacją pozarządową oraz podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których oferty zostały wybrane.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu jego zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Grabowa. Z właściwym wnioskiem organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinni wystąpić do Burmistrza Grabowa nie później niż 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) (załącznik nr 5).
7. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

8. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy otrzymali dotację zobowiązani są, pod rygorem rozwiązania umowy, wszechstronnie informować opinię publiczną (w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu gminy Grabów.

9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz budżetu gminy Grabów wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego można przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grabowie, ul. 1 Maja 21 **do dnia 11 lutego 2026 r.** (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) (załącznik nr 1).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) pełnomocnictwo do działania w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem/ewidencją.

Na etapie rozpatrywania ofert

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Grabowie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

4. Komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Grabowa, dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:

- 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;

- 2) oceny możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) wysokości zaplanowanych środków publicznych na realizację zadania;
- 5) uwzględnienie przez oferenta udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność;
- 8) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, zasobów rzeczowych i ludzkich zapewniających prawidłową realizację zadania.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grabowa w terminie do **18 lutego 2026 r.**, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służącym realizacji zadań publicznych.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Zadanie	Wysokość środków przyznanych w 2025 roku
Dożywianie najuboższych mieszkańców gminy	10 000,00 zł

W 2026 r. dotychczas nie była wydatkowana żadna kwota na zadanie objęte konkursem.