

Burmistrz Grabowa
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Grabowie
ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów

II. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie minimum średnie (preferowane średnie techniczne, wyższe techniczne, administracja lub prawo),
- f) co najmniej trzyletni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) prawo jazdy kat. B,

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) umiejętność samodzielnej pracy, operatywność, komunikatywność, sumienność i dokładność, dobra organizacja pracy,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) ogólna wiedza o Gminie Grabów,
- d) znajomość ustaw, w szczególności : Prawo Zamówień Publicznych, o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- e) biegła obsługa komputera i poczty elektronicznej,

- f) doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie inwestycji:

- 1) opracowywanie i aktualizacja rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 2) przygotowywanie, nadzorowanie, odbiór i rozliczanie inwestycji,
- 3) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych,
- 4) ustalanie kosztów inwestycji,
- 5) przygotowywanie projektów umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego,

2. Z zakresu drogownictwa:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg gminnych,
- 2) prowadzenie ewidencji gminnych dróg publicznych, dróg wewnętrznych i obiektów mostowych,
- 3) zlecanie i rozliczanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych,
- 4) kontrola stanu nawierzchni dróg i mostów,
- 5) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogi gminnej, na urządzenie zjazdu z drogi gminnej i decyzji z tym związanych,
- 6) nadzór i kontrola w terenie nad prawidłowym przebiegiem budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 7) organizacja ruchu na drogach gminnych i ich oznakowanie,
- 8) nadzorowanie i rozliczanie inwestycji drogowych,
- 9) koordynowanie zabezpieczania przejezdności dróg w okresie zimowym,

3. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) opracowywanie : specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 2) zamieszczanie ogłoszeń o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym UE, Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) prowadzenie rejestru umów i rejestru postępowań,
- 4) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych,
- 6) pilnowanie terminu podpisania umowy z wykonawcą udzielonego zamówienia,
- 7) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji przetargowej,

4. W zakresie oświetlenia ulicznego:

- 1) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia dróg, ulic i placów komunalnych,
- 2) prowadzenie dokumentacji punktów oświetlenia ulicznego,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców gminy dotyczących awarii oświetlenia, naprawy lub wymiany lamp.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę przy nawiązaniu stosunku pracy.

V. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania z załącznika),
- oświadczenie (druk do pobrania z załącznika),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – Urząd Miejski w Grabowie ul. 1 Maja 21,
- b) praca na pełny etat,
- c) czterdziestogodzinny tydzień pracy,
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Grabowie,
- e) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- f) budynek : piwnica, parter i jedno piętro, brak windy.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6% .

VI. Komisja konkursowa działa w następującym trybie:

- a) na podstawie dokumentów Komisja stwierdza, czy kandydat spełnia wymagania niezbędne, oraz decyduje o dopuszczeniu kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
- b) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.
- c) po zakończeniu konkursu Komisja wyłania kandydatów na stanowisko.
- d) z czynności Komisji sporządza się protokół.
- e) Komisja przekazuje wyniki konkursu Burmistrzowi.

VII. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w siedzibie Urzędu Miejskiego, 99-150 Grabów, ul. 1 Maja 21, pokój nr 3 (sekretariat) do dnia 17.06.2024 roku, do godz. 17⁰⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa”.

- a) dokumenty, które będą doręczone do Urzędu po określonym terminie i godzinie, nie będą rozpatrywane,

